

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «СКК»


Ключников В.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с персональными данными в
ЗАО «СКК».

Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Постановления Правительства РФ № 781 от 17.11.2007 г. «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г. и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки ЗАО «СКК» персональных данных физических лиц, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, защиты конституционных прав и свобод граждан, в т.ч. на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Положение распространяет свое действие как на случаи обработки ЗАО «СКК» персональных данных собственных работников, так и на случае обработки ЗАО «СКК» персональных данных иных лиц.

Настоящее Положения является локальным нормативным актом ЗАО «СКК» и подлежит обязательному исполнению всеми работниками ЗАО «СКК». Каждый работник ЗАО «СКК» должен быть ознакомлен с требованиями настоящего Положения.

I. Общие положения.

1. Термины и определения.

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- **персональные данные (далее по тексту настоящего Положения – ПДн)** - любая информация, относящаяся к определенному или опреде-

ляемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн;

- **распространение ПДн** - действия, направленные на передачу ПДн определенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом;

- **использование ПДн** - действия (операции) с ПДн, совершаемые ЗАО «СКК» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;

- **блокирование ПДн** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПДн, в том числе их передачи;

- **уничтожение ПДн** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

- **обезличивание ПДн** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

- **информационная система ПДн (далее по тексту настоящего Положения – ИСПДн)** - информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **конфиденциальность ПДн** - обязательное для соблюдения ЗАО «СКК» или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;

- **трансграничная передача ПДн** - передача ПДн оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

- **общедоступные ПДн** - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении и не указанные в п. 1.1., применяются в значении, определенном их легальным толкованием, а при отсутствии легального толкования в их буквальном значении.

2. Принципы обработки ПДн.

2.1. Законность целей и способов обработки ПДн и добросовестности.

2.2. Соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям ЗАО «СКК».

2.3. Соответствие объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн.

2.4. Достоверность ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

2.5. Недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных ИСПДн.

3. Цели, основания и способы обработки ПДн.

3.1. Руководствуясь действующим законодательством РФ, другими нормативными правовыми актами, в пределах своих полномочий и задач, определенных Уставом, ЗАО «СКК» самостоятельно определяет цели обработки ПДн, устанавливает правовые основания такой обработки.

3.2. Цели и правовые основания обработки ПДн утверждаются приказом генерального директора ЗАО «СКК» в отношении каждой ИСПДн, в составе которой обрабатываются соответствующие ПДн.

3.3. ЗАО «СКК» обрабатывает ПДн следующими способами: на бумажных носителях; в ИСПДн с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; без участия и при непосредственном участии человека.

3.4. ЗАО «СКК» самостоятельно устанавливает способы обработки ПДн в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

4. Категории ПДн и категории субъектов ПДн.

4.1. ЗАО «СКК» осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- ПДн, позволяющие идентифицировать субъекта ПДн и получить о нем дополнительную информацию, за исключением ПДн, относящихся к категории 1 и категории 2;

- ПДн, позволяющие идентифицировать субъекта ПДн (категория 3).

4.2. ЗАО «СКК» осуществляет обработку следующих категорий субъектов ПДн:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с ЗАО «СКК»;
- пенсионеров, прекратившие трудовую деятельность в ЗАО «СКК»;
- членов семей работников ЗАО «СКК»;
- лиц, работающих по гражданско-правовым договорам с ЗАО «СКК»;
- лиц, потребителей услуг ЗАО «СКК»;
- посетителей ЗАО «СКК».

4.3 Категории ПДн и категории субъектов ПДн, подлежащих обработке ЗАО «СКК», определяются ЗАО «СКК» на основании и во исполнение действующего законодательства РФ, других нормативных правовых актов.

5. Срок обработки ПДн.

5.1. Общий срок обработки ПДн определяется периодом времени, в течение которого ЗАО «СКК» осуществляет в отношении ПДн предусмотренные законом и обусловленные заявленными целями их обработки действия (операции), в том числе хранение ПДн.

5.2. Течение срока обработки ПДн начинается с момента их получения ЗАО «СКК» и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3. ЗАО «СКК» осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4. Конкретные сроки обработки, в т.ч. сроки хранения ПДн, должны быть установлены ЗАО «СКК» в отношении каждого субъекта ПДн.

6. Условия обработки ПДн.

6.1. Общим условием обработки ПДн является наличие письменного согласия субъектов ПДн на осуществление такой обработки.

6.2. Если ПДн были получены не от субъекта ПДн, за исключением случаев, если ПДн были предоставлены ЗАО «СКК» на основании федерального закона или если ПДн являются общедоступными, ЗАО «СКК» до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес ЗАО «СКК» или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные федеральным законом права субъекта ПДн.

6.3. В случаях, когда ЗАО «СКК» на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием такого договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

7. Уточнение, блокирование и уничтожение ПДн.

7.1. Уточнение ПДн, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности ПДн, обрабатываемых ЗАО «СКК».

7.2. Уточнение ПДн осуществляется ЗАО «СКК» по собственной инициативе, по требованию субъекта ПДн или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае, когда установлено, что ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными.

7.3. Блокирование ПДн имеет своей целью временное прекращение обработки ПДн до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования ПДн.

7.4. Блокирование ПДн осуществляется ЗАО «СКК» по требованию субъекта ПДн или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними.

7.5. Уничтожение ПДн осуществляется ЗАО «СКК»:

- по достижении цели обработки ПДн;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;

- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления фактов совершения ЗАО «СКК» неправомерных действий с ПДн, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

7.6. В целях обеспечения законности при обработке ПДн и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с ПДн, ЗАО «СКК» вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и уничтожение ПДн.

8. Обязанности ЗАО «СКК» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн (его законного представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8.1. ЗАО «СКК» обязано в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его законного представителя.

8.2. ЗАО «СКК» обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

8.3. В указанных в п.п. 9.1., 9.2. настоящего Положения целях генеральный директор ЗАО «СКК» совместно с руководителями структурных подразделений (отделов), непосредственно связанных с осуществлением деятельности ЗАО «СКК» по обработке ПДн, обеспечением защиты ПДн и организацией делопроизводства в ЗАО «СКК» разрабатывает и утверждает Регламент действий ЗАО «СКК» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн (его законного представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

9. Устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

9.1. В случае выявления в деятельности ЗАО «СКК» каких-либо нарушений законодательства, допущенные при обработке ПДн, ЗАО «СКК» устраняет такие нарушения в порядке и сроки, установленные федеральными законами.

10. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

10.1. ЗАО «СКК» при обработке ПДн принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

10.2. В целях реализации п. 11.1. ЗАО «СКК» разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите ПДн;
- планы внутренних проверок состояния защиты ПДн;
- списки лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;

- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности ПДн.

11. Ответственность за нарушения, допущенные при обработке ПДн.

11.1. Каждый работник ЗАО «СКК», обрабатывающий ПДн должен быть ознакомлен с содержанием настоящего Положения под роспись. Расписка в ознакомлении приобщается к личному делу работника.

11.2. Работники и должностные лица ЗАО «СКК», виновные в нарушении требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере обработки ПДн и обеспечения их безопасности и конфиденциальности, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

II. Обработка ПДн работников ЗАО «СКК».

1. Состав ПДн работников ЗАО «СКК».

1.1. Работники ЗАО «СКК» – это лица, состоящие с ЗАО «СКК» в трудовых отношениях на основании заключенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ трудовых договоров. *(Настоящий раздел Положения не распространяет свое действие на случаи обработки ПДн физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы для ЗАО «СКК» на основании гражданско-правовых договоров).*

1.2. ПДн работника ЗАО «СКК» – это информация, необходимая ЗАО «СКК» в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.3. ПДн работников ЗАО «СКК» включают в себя информацию о паспортных данных, образовании, квалификации, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья работников ЗАО «СКК», если эти сведения относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а также о предыдущих местах их работы.

1.4. При оформлении работника в ЗАО «СКК» работником отдела управления персоналом и заработной платы заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

– общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

– сведения о воинском учете;

– данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

– сведения о переводах на другую работу;

– сведения об аттестации;

– сведения о повышении квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

1.5. ЗАО «СКК» не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

1.6. ЗАО «СКК» не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

2. Обработка ПДн работников.

2.1. Обработка ПДн работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование ПДн работника.

2.2. Целью обработки ПДн работников является обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ЗАО «СКК».

2.3. Правовым основанием обработки ПДн работников является Трудовой кодекс РФ.

2.4. Обработка ПДн работников в указанных в п. 2.2. настоящего Положения целях осуществляется без согласия работников за исключением случаев, установленных в п. 2.5.

2.5. Обработка ПДн о состоянии здоровья работников осуществляется исключительно с письменного согласия работников, и при условии, что необходимость обработки таких ПДн связана с вопросами о возможности выполнения работниками трудовых функций.

2.6. ЗАО «СКК» обрабатывает ПДн следующими способами: на бумажных носителях; в ИСПДн с использованием средств автоматизации, а также смешанным способом; при непосредственном участии человека.

2.7. В случаях, когда ЗАО «СКК» на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием такого договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

3. Получение ПДн работников.

3.1. Получение ПДн работника осуществляется непосредственно у него самого.

3.2. Работники при поступлении на работу в ЗАО «СКК» предоставляют предусмотренную Трудовым кодексом РФ информацию, которая должна иметь документальную форму. В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет ЗАО «СКК»:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

3.3. Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В этом случае ЗАО «СКК» должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн, последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение, иную информацию в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4. Использование и хранение ПДн работников.

4.1. ЗАО «СКК» устанавливает порядок хранения и использования ПДн работников с соблюдением требований федеральных законов.

4.2. Доступ к ПДн в ЗАО «СКК» имеют работники ЗАО «СКК» которым открыт доступ к ИСПДн в соответствии с порядком, определяемым данным документом.

4.3. Хранение ПДн работников в ЗАО «СКК» осуществляется на следующих условиях:

- ПДн работников обрабатываются и хранятся в отделе управления персоналом и заработной платы.

- ПДн работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — в локальной компьютерной сети и ИСПДн, перечисленных в «Перечне ИСПДн ЗАО «СКК».

4.4. В отделе управления персоналом и заработной платы ЗАО «СКК» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- Документы, содержащие ПДн работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ЗАО «СКК», руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы ста-

тики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

- Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства ЗАО «СКК»); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом ЗАО «СКК».

(Срок хранения ПДн работников устанавливается ЗАО «СКК» в соответствии с целями обработки ПДн и с учетом требований «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Росархивом 6 октября 2000 г.)

5. Обеспечение прав работников при обработке.

5.1. ЗАО «СКК» обеспечивает свободный доступ работникам и их представителям к нормативным документам, устанавливающим порядок обработки ПДн работников, а также к документам об их правах и обязанностях в этой области.

5.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ЗАО «СКК» не имеет права основываться на ПДн работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.3. При передаче ПДн работника ЗАО «СКК» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка ПДн работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

- предупредить лиц, получивших ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное требование не распространяется на обмен ПДн работников в порядке, установленном федеральными законами.

- осуществлять передачу ПДн работников в пределах ЗАО «СКК» в соответствии с настоящим Положением.

- разрешать доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

- передавать ПДн работника представителям работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми ПДн работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.4. Работникам ЗАО «СКК» предоставлено право:

- получать свободный бесплатный доступ к своим ПДн, знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать от ЗАО «СКК» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ЗАО «СКК» ПДн;

- требовать от ЗАО «СКК» извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ЗАО «СКК» при обработке и защите его ПДн;

- иные права в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Защита ПДн работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ЗАО «СКК» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5.7. В соответствии с действующим законодательством РФ работники ЗАО «СКК» не вправе разглашать и распространять ПДн других работников, т.е. совершать действия, направленные на передачу ПДн других работников определенному кругу лиц или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародовать ПДн других работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн других работников каким-либо иным способом.

III. Обработка ПДн иных физических лиц.

1. Перечень лиц, обработку ПДн которых ЗАО «СКК» осуществляет во исполнение уставных задач.

1.1. Под иными физическими лицами (далее по тексту настоящего Положения – ИФЛ), обработку ПДн которых ЗАО «СКК» осуществляет во исполнение собственных уставных задач, подразумеваются следующие физические лица:

- пенсионеры, прекратившие трудовую деятельность в ЗАО «СКК»;
- члены семей работников ЗАО «СКК»;
- лица, работающие по гражданско-правовому договору с ЗАО «СКК»;
- потребители услуг ЗАО «СКК»;
- посетители ЗАО «СКК».

1.2. Перечень, указанный в п. 1.1., не является исчерпывающим и может изменяться в зависимости от реализуемых ЗАО «СКК» задач.

2. Обработка ПДн ИФЛ.

2.1. Целью обработки ПДн ИФЛ является:

выполнения социальных обязательств по оказанию медицинской и материальной помощи (для пенсионеров, прекративших трудовую деятельность в ЗАО «СКК»);

выполнение функций налогового агента в части предоставления стандартных налоговых вычетов (для членов семей работников ЗАО «СКК»);

исполнение обязательств в рамках гражданско-правового договора (для лиц, работающих по гражданско-правовым договорам с ЗАО «СКК»);

исполнение обязательств по договорам оказания услуг (для лиц, потребителей услуг ЗАО «СКК»);

исполнение пропускного и внутриобъектного режима (однократного пропуска посетителей на территорию) (для посетителей ЗАО «СКК»).

2.2. ПДн ИФЛ включают следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, данные об образовании, профессия, стаж, сведения о доходах, наградах, сведения о состоянии здоровья, инвалидности, отношении к воинской обязанности, номера телефонов, сведения о трудовой деятельности до приема на работу, ИНН, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, номер лицевого счета, сведения о составе семьи, гражданство, сведения о начислениях и платежах, фотография.

2.3. ЗАО «СКК», осуществляя обработку ПДн ИФЛ, руководствуется требованиями Федерального закона «О персональных данных», иных федеральных законов, постановлений правительства РФ, прочих нормативных актов, а также настоящим Положением за исключением раздела II, который регулирует обработку ПДн работников ЗАО «СКК», и иными локальными актами ЗАО «СКК».

IV. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора ЗАО «СКК» и действует без ограничения срока.

Настоящее Положение не заменяет собой действующего законодательства РФ, регулирующего общественные отношения в сфере обработки ПДн и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

В случае, если в результате изменений федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и нормативными правовыми актами, соответствующие требования Положение не будут подлежать применению.